

Privacyreglement

Inhoudsopgave

Toepasselijkheid	2
Overzicht persoonsgegevens	2
Doel en grondslagen verwerking persoonsgegevens.....	3
Gegevens personeel, stagiaires en sollicitanten	4
Overige afspraken en richtlijnen	5
Verstrekking aan derden	5
Commerciële doeleinden	6
Cookies	6
Inzien, corrigeren of verwijderen	6
Contact	7

Dit is het privacy reglement van Pido Kinderopvang BV., gevestigd te 9751 PC Haren en 9752 KJ Haren aan de Oosterweg 65A en Kroomkampweg 32 (hierna: Pido Kinderopvang BV.), www.pido.nl

Toepasselijkheid

Dit privacy reglement is van toepassing op alle privacygevoelige informatie of persoonsgegevens die u aan ons verstrekt, bijvoorbeeld via een aanmeldingsformulier (op onze website), plaatsingsovereenkomst, contractformulier, arbeidsovereenkomst, sollicitatiebrief of CV. Wij hechten groot belang aan de privacy van onze klanten en werknemers en betrachten daarom de grootst mogelijke zorgvuldigheid in het behandelen en beschermen van persoonsgegevens. Wij verwerken data overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Pido Kinderopvang BV is de verantwoordelijke in de zin van de AVG ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon. Dit houdt in dat alleen wij bepalen welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel en op welke manier. Wij zijn er verantwoordelijk voor dat uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. In dit privacy statement leggen wij uit welke gegevens wij gebruiken en voor welke doeleinden ze worden gebruikt.

Overzicht persoonsgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die worden verwerkt:

Ouders

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoon (vast, mobiel, werk)
- Email
- BSN
- Bankrekeningnummer (IBAN nummer)
- Jaaropgave kinderopvang

Kind

- Naam
- Adresgegevens
- Geslacht
- BSN
- Geboortedatum
- Observatielijsten met observaties van uw kind
- Persoonlijk notitieboek met foto's en wetenswaardigheden van uw kind (Evernote)

Noodpersoon

- Naam
- Telefoonnummer

Overige persoonsgegevens (plaatsingsovereenkomst)

- Medische gegevens (inenting, kinderziekten en eventuele bijzonderheden mbt. gezondheid, medicijn gebruik, dieet en/of overige bijzonderheden die met betrekking voor de opvang van het kind van belang kunnen zijn.)
- Gegevens huisarts (naam, adres en telefoonnummer)
- Plaatsingsdatum
- Locatie (Pido Kids Kroonkampweg en Pido Oosterweg)
- Groep (baby, peuter of peuter+)
- Toestemming beeldmateriaal (extern, intern en Evernote)
- Toestemming uitstapjes

Doel en grondslagen verwerking persoonsgegevens

Door akkoord te gaan met dit privacy reglement geeft u expliciet toestemming in de zin van artikel 6 lid 1 sub a van de AVG voor het verwerken van de persoonsgegevens voor de hierna genoemde doelen. U kunt deze toestemming te allen tijde intrekken. Indien u echter bepaalde gegevens niet aan ons verstrekt of niet door ons laat verwerken, kunnen wij u mogelijk niet goed van dienst zijn.

Indien u ons geen expliciete toestemming heeft gegeven voor het verwerken van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon of indien u deze toestemming heeft ingetrokken, zijn op de verwerking van deze persoonsgegevens de grondslagen van de artikelen 6 lid 1 sub b, sub c en/of sub f van de AVG van toepassing. Verwerking van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon kan zonder uw toestemming plaatsvinden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent of wordt, dan wel noodzakelijke voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Pido Kinderopvang BV. Daarnaast kan er op ons een wettelijke verplichting rusten om uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon te verwerken.

Wij verwerken uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon voor de volgende doelen:

- Uw aanvraag of inschrijving voor opvang af te handelen
- Bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind
- Het BSN-nummer van de ouders en het kind zal worden gebruikt om bij de belastingdienst kinderopvangtoeslag aan te vragen
- Facturering van kinderopvang en afhandeling van een betaling
- U te kunnen bellen of e-mailen ter uitvoering van onze dienstverlening
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken: denk aan Evernote met behulp van u e-mailadres
- Om onze verdere diensten aan u te verlenen
- Ter uitvoering van toetsing en inspectie: denk aan een GGD-inspecteur, interne- en externe auditoren en de accountant

Wij bewaren uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de persoonsgegevens worden verzameld.

Gegevens personeel, stagiaires en sollicitanten

Overzicht van persoonsgegevens bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst met werknemers of een stageovereenkomst met stagiaires

- Naam
- Adresgegevens
- E-mail
- Telefoonnummer
- BSN
- Geboortedatum
- Bankrekeningnummer (IBAN nummer - alleen voor werknemers)
- VOG (Verklaring omtrent gedrag)
- Kopie ID-bewijs/Paspoort
- Kopieën diploma's
- Contactgegevens school (alleen voor stagiaires)

Gegevens medewerkers en stagiaires

Pido Kinderopvang gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van haar medewerkers en stagiaires. De volgende uitgangspunten zoals geformuleerd door de Autoriteit Persoonsgegevens worden hierbij gehanteerd:

- De verwerking van gegevens van medewerkers en stagiaires vindt alleen plaats voor toegestane en/of wettelijk verplichte doeleinden van verwerking zoals salarisuitbetaling, opleidingen, bedrijfsmedische begeleiding, de uitvoering of toepassing van wetten.
- Slechts de wettelijke toegestane en/of verplichte categorieën van gegevens worden verwerkt zoals naam, adres, woonplaats, bankrekeningnummer, gegevens met betrekking tot te volgen of gevolgde opleidingen, functie, aanwezigheid (in verband met uitbetaling salaris, verlofregistratie, etc.) of gegevens die verwerkt moeten worden op grond van een wet.
- De gegevens worden alleen verstrekt aan degenen die belast zijn met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, leiding geven aan de medewerker of anderszins noodzakelijk zijn betrokken.
- De gegevens worden alleen verstrekt aan derden indien de medewerker hier ondubbelzinnig toestemming voor heeft gegeven of indien dit noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht.
- De gegevens van de medewerker of stagiaire worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat het dienstverband is of de werkzaamheden van de medewerker zijn beëindigd tenzij er bij uitdiensttreding sprake is van een arbeidsconflict. In dat geval geldt een bewaartermijn van 10 jaar. Langer bewaren van onderdelen van de gegevens van een medewerker gebeurt alleen voor zover noodzakelijk ter voldoening aan een voor dat onderdeel geldende wettelijke bewaarplicht en nimmer langer dan die termijn. Bovenstaand overzicht betreft een niet-limitatieve opsomming en is slechts bedoeld ter indicatie van het soort gegevens dat Pido Kinderopvang vastlegt.

Gegevens sollicitanten

Pido Kinderopvang gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van sollicitanten. Gegevens van sollicitanten bij Pido Kinderopvang worden in beginsel 4 weken bewaard. Afhankelijk van de uitkomst van de sollicitatieprocedure gelden de volgende richtlijnen:

Indien de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure in dienst treedt bij Pido Kinderopvang worden de gegevens die onderdeel uitmaken van het sollicitatieproces opgenomen in het personeelsdossier.

Indien de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure niet in dienst treedt bij Pido Kinderopvang dan worden de gegevens bewaard conform de keuze van de sollicitant.

De gegevens zullen nooit aan derden doorgegeven worden. Na afloop van de bewaartermijn die van toepassing is op de individuele sollicitant worden alle gegevens met betrekking tot de sollicitant door Pido Kinderopvang verwijderd.

Overige afspraken en richtlijnen

Gedragcode

Voor alle medewerkers en stagiaires van Pido Kinderopvang geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's en hierbij geheimhoudingsplicht hebben. Tevens mogen medewerkers en stagiaires geen persoonsgegevens doorgeven aan mensen die niet werkzaam zijn binnen Pido Kinderopvang. Indien het, ten behoeve van de opvang, noodzakelijk is dat er informatie ingewonnen wordt bij andere instanties (denk b.v. aan c.j.g, thuiszorg), wordt eerst toestemming (mondeling) gevraagd aan de ouders/verzorgers. Binnen Pido Kinderopvang worden er alleen persoonsgegevens verstrekt als het de opvang ten goede komt. Persoonsgegevens worden systematisch in de groepsmappen bewaard.

Dit betekent dat:

- Privacy gevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders; Indien er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen;
- Buiten de werkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken;
- Waar nodig wordt in de notulen alleen gebruik gemaakt van initialen van kinderen. De kindbespreking tijdens de teamvergaderingen is intern en wordt niet genotuleerd. De overdrachtsmap is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden;
- Schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen;
- Collega's en stagiaires niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene;
- Er geen privégegevens van medewerkers en stagiaires aan ouders wordt verstrekt;
- Computers op de vestiging zijn beveiligd met een wachtwoord.

Verstrekking aan derden

Wij kunnen uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon delen met derden als dit verenigbaar is met de hierboven genoemde doelen. Verstrekking aan derden kan noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst die wij met u sluiten, noodzakelijk zijn voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van ons, of noodzakelijk zijn om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting die op ons rust. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wij blijven verantwoordelijk voor deze

verwerkingen. Buiten de voorgaande situaties verstrekken wij uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon alleen aan andere derden met uw nadrukkelijke toestemming.

Commerciële doeleinden

Uw gegevens worden niet verkocht of gedeeld met derden voor commerciële doeleinden, tenzij u hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

Uw persoonsgegevens en/of de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon kunnen worden gebruikt voor marktonderzoek en de optimalisering van onze dienstverlening. De persoonsgegevens worden in dat kader geanonimiseerd en zijn dus niet meer tot u of uw kind of de noodpersoon herleidbaar.

Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. U kunt u afmelden voor deze cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Wij maken op onze website geen gebruik van cookies. Dit betekent dat er geen inbreuk op uw privacy wordt gemaakt waarvoor wij geen voorafgaande toestemming van u nodig hebben.

De pido website maakt alleen gebruik van de externe links Facebook en Twitter. Voor het privacystatement van deze externe links verwijzen wij naar onderstaande links:

https://www.facebook.com/legal/FB_Work_Privacy

<https://twitter.com/en/privacy#update>

Inzien, corrigeren of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon. U heeft het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon sturen naar info@pido.nl

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel

mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Wij willen u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contact

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met 050-5371220 of via info@pido.nl.